

Privacyverklaring

van de Nederlands Gereformeerde Kerk te Breukelen.

Datum: Augustus 2018

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Nederlands Gereformeerde kerk te Breukelen is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De kerk is geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens binnen de gemeente. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de scribe.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. **Recht op dataportabiliteit.**
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen.
2. **Recht op vergetelheid.**
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. **Recht op inzage.**
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. **Recht op rectificatie en aanvulling.**
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. **Recht op beperking van de verwerking:**
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. **Recht om bezwaar te maken** tegen de gegevensverwerking.
7. **Recht om een klacht in te dienen** bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist het Akkoord van kerkelijk samenleven dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Binnen de gemeente van de NGK Breukelen vinden er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats, zoals verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>De organisatie van de NGK Breukelen kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. Het AKS schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Benoemingen vinden plaats op voordracht van de kerkenraad.</p>	<p>X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>

<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; • telefoonnummer en emailadres <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • de aard van de verbondenheid met de gemeente. 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	---

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het leven en werken van de kerk verwerken wij diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
------------	-------------	-----------------	--	------------------

X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven en kerkbladen (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden doorgaans wekelijks verstuurd en incidenteel zoals bij overlijden De kerkbladen worden doorgaans maandelijks verstuurd.	X naam en voornamen c.q. voorletters, adres en woonplaats bij het verzenden per post.; X e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen vermeld.		X naam en voornamen c.q. voorletters;	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk, tevens voor meelevendenden.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats X geboortedatum X e-mailadres X telefoonnummer X wijk X belijdend of dooplid	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio De gemeente noemt voor- en achternaam	X de naam en voornamen X gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

					Voorbede gebeurt enkel met toestemming van betrokkenen
X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	Zonder beeld	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een fotoboekje van leden bijgehouden en periodiek verspreid met foto's van de leden, voorzover die dit zelf hebben toegestaan.		Foto met voornaam en achternaam.	De gemeente verzamelt deze foto's op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		Foto met als onderschrift naam en kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website en op de facebook pagina staan foto's van bezoekers van de kerk.	Op een openbare pagina	Foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft

					toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	Op een openbare pagina	X e-mailadres X naam X kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt door de scriba een overzicht bijgehouden van de gaven en talenten van de gemeenteleden (de talentenbank). De gemeenteleden doen zelf deze opgave. Dit overzicht wordt o.a. gebruikt bij vervulling van vacatures.		X naam en voornamen c.q. voorletters; X gaven en talenten	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan voor het beoogde doel noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Te bewaren door de scriba. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

Elke ambtsdrager kan beschikken over de persoonsgegevens die nodig zijn voor de ambtelijke taak. Bij terugtreden uit het ambt wordt de ambtsdrager geacht alle betreffende persoonsgegevens te vernietigen.

V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan gedacht worden aan bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

X		De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) jaarlijks	
X		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste bij intreding in de positie/functie/het ambt	
X		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door eenmalige toezending	
X		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement op hun verzoek of door de website.	
X		Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
X		De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

